



キッチンカーを出店

新規登録

出店予定のキッチンカーを探したい方は[こちら](#)

土地提供をしたい方は[こちら](#)

Furali 使い方ガイド

キッチンカーを出店する

目次

1 新規登録（入力）

2 新規登録(確認・登録)/ログイン

3 HOME画面

4 出店場所を探す

5 出店予約をする

6 予約情報を確認する

7 キャンセル

8 出店報告をする

9 終了報告をする

11 設定メニュー

12 ユーザー情報を変更する

13 支払い履歴・領収書発行

14 評価を閲覧する



キッチンカーを出店

新規登録

出店予定のキッチンカーを探したい方は[こちら](#)

土地提供をしたい方は[こちら](#)

1 新規登録（入力）



①新規登録ボタンをタップします。

The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) form. The 'ログイン情報' (Login Information) section is highlighted with a red box and a circled '2'. It contains the following fields: '氏名 (担当者名)' (Name), '会社名' (Company Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県市区町村' (Prefecture/City/Town/Village), '番地' (Address), '建物名・部屋番号' (Building Name/Room Number), '電話番号' (Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認用)' (Confirm Password). There are red error messages: 'パスワードが一致しません' (Passwords do not match) and 'パスワードが一致しません' (Passwords do not match).

②ログイン情報を入力します。
※メールアドレスが「ログインID」となります。

The screenshot shows the 'キッチンカー情報' (Kitchen Car Information) form. The 'キッチンカー情報' section is highlighted with a red box and a circled '3'. It contains the following fields: '店舗名' (Shop Name), '販売商品' (Products for Sale), '出店可能地域' (Available Locations), and '営業許可証のアップロード' (Upload Business License). There is a red error message: '選択した順番にサイトおよびキッチンカー検索アプリに表示されます。' (The selected order will be displayed on the site and the kitchen car search app).

③キッチンカー情報（店舗名・販売商品名・出店可能地域・営業許可証・車両について・店舗情報）を入力します。
④確認ボタンをタップして確認画面へ進みます。

The screenshot shows the '出店可能地域' (Available Locations) form. The '出店可能地域' section is highlighted with a red box and a circled '4'. It contains the following fields: '発電機使用' (Generator Use), '電源使用' (Power Use), '車両ナンバー' (Vehicle Number), '車種' (Vehicle Type), '車両のサイズ' (Vehicle Size), and '販売口' (Sales Point).

The screenshot shows the '写真のアップロード' (Photo Upload) form. The '写真のアップロード' section is highlighted with a red box and a circled '4'. It contains the following fields: '写真のアップロード' (Photo Upload), 'X (旧Twitter)', 'Instagram', 'Facebook', 'Web', and '確認' (Confirm).

2 新規登録(確認・登録)/ログイン

9:41

戻る 新規登録確認

ログイン情報

氏名 (担当者名) 田中花子
会社名 キッチンカーカレー
住所 000-0000
ああああああああああああ
電話番号 090-0000-0000
メールアドレス hanako@example.com
パスワード *****

車種 車種名が入る
車のサイズ 長さ 000cm
幅 000cm
高さ 000cm
販売口 運転席側

新規登録 ①

入力内容を確認し、①新規登録ボタンをタップして新規登録完了です。

9:41

新規登録完了

ご登録ありがとうございます

登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

ログインへ ②

②ログインへをタップしてログイン画面へ進みます。

9:41

Kitchen car Furali

ログインID

ログインパスワード

ログイン ③

パスワードを忘れた方

出店予定のキッチンカーを探したい方は[こちら](#)

土地提供をしたい方は[こちら](#)

登録したメールアドレス・パスワードを入力し、③ログインボタンをタップしてログインします。



① 出店場所を探す

出店場所名・イベント名で検索したり、金額や期間などの条件から出店場所を検索できます。

② 場所を探す

地図から出店場所を検索できます。

③ イベントを探す

地図からイベントを検索できます。

④ リストを表示

上にスワイプすると検索結果がリストで表示されます。

⑤ 出店場所を探す

出店場所検索画面（HOME画面）へ遷移します。

⑥ 予約情報

予約情報が確認できます。キャンセルもここからおこなえます。

⑦ 設定メニュー

ユーザー情報・支払い履歴・領収書発行・ガイドとよくある質問
お問い合わせ・アプリ設定・お知らせ・評価

4 出店場所を探す

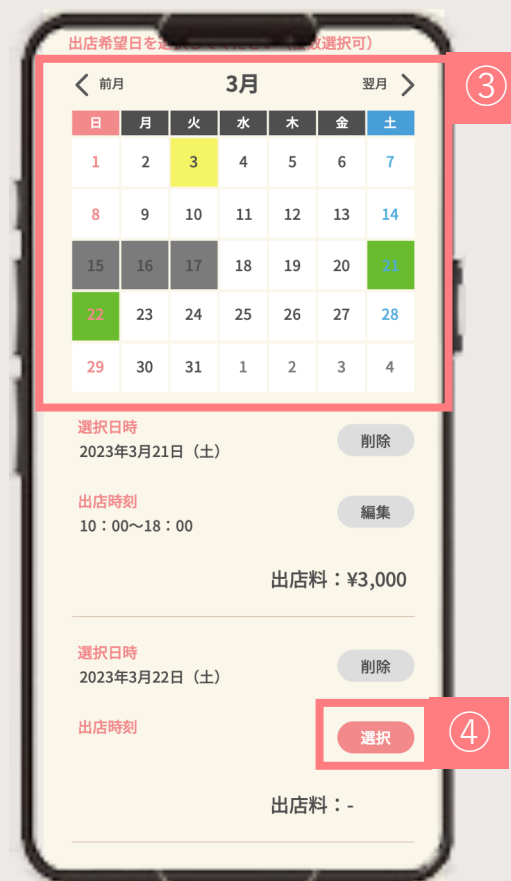
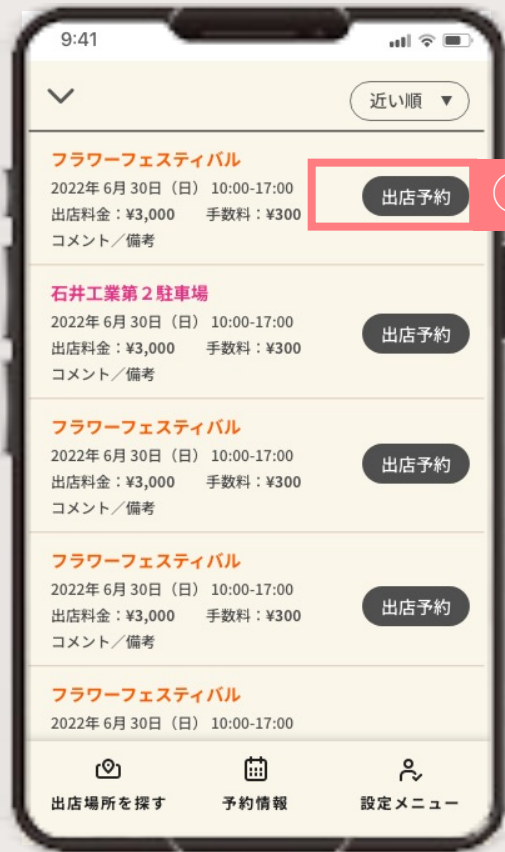


①検索ボタンをタップします。

検索したい条件を入力します。
②場所名・イベント名
③金額 ④期間
⑤電気使用可否
⑥検索をタップします。

⑦場所を探すをタップすると、出店可能場所のみが表示されます。
⑧イベントを探すをタップすると、開催予定のイベントが表示されます。
⑨上にスワイプすると検索結果が一覧で表示されます。
⑩をタップして場所の詳細確認・予約ができます。

5 出店予約をする(1)



出店場所検索結果から、
予約したい場所の
①出店予約ボタンを
タップします。

②出店場所の詳細を確認
します。
(住所/出店場所写真/出店実績/
販売実績/注意事項等)

③出店希望曜日④時刻
を選択します。

⑤販売する商品などの
入力へ をタップ。

5 出店予約をする(2)

The image shows a sequence of four smartphone screens illustrating the steps to complete an outdoor reservation. Each screen has a red box highlighting a specific action, with a circled number indicating the step.

- Screen 1:** "販売する商品の入力" (Input items for sale). A red box highlights the "当日販売する商品" (Items for sale today) section. A red circle with the number 1 is next to the first input field. A red circle with a plus sign and the number 2 is at the bottom right.
- Screen 2:** "出店予定日" (Outdoor reservation date) and "出店料金" (Outdoor fee) are shown. A red box highlights the "発電機使用" (Generator use) and "電源使用" (Power use) options. A red circle with the number 3 is next to the generator use checkbox. A red circle with the number 4 is next to the "予約内容の確認画面へ" (Go to confirmation screen) button.
- Screen 3:** "予約内容の確認" (Confirmation of reservation details). A red box highlights the "キャンセルポリシー" (Cancellation policy) section. A red circle with the number 5 is next to the policy text. A red circle with the number 6 is next to the "お支払いして予約を完了する" (Complete payment and reservation) button.
- Screen 4:** "クレジットカード情報登録" (Credit card information registration). A red box highlights the "クレジット情報の入力" (Input credit card information) section. A red circle with the number 7 is next to the "クレジット情報の入力" title. A red circle with the number 8 is next to the "登録する" (Register) button.

- ①当日販売する商品を入力します。
- ②+ボタンで追加できます。
- ③使用する電源タイプを選択します。
- ④予約内容の確認画面へをタップします。

- ⑤キャンセルポリシーを確認し、
- ⑥お支払いして予約完了するをタップ

- ⑦クレジットカード情報を入力し、
- ⑧登録するをタップすると、予約完了画面へ遷移し、予約が完了します。

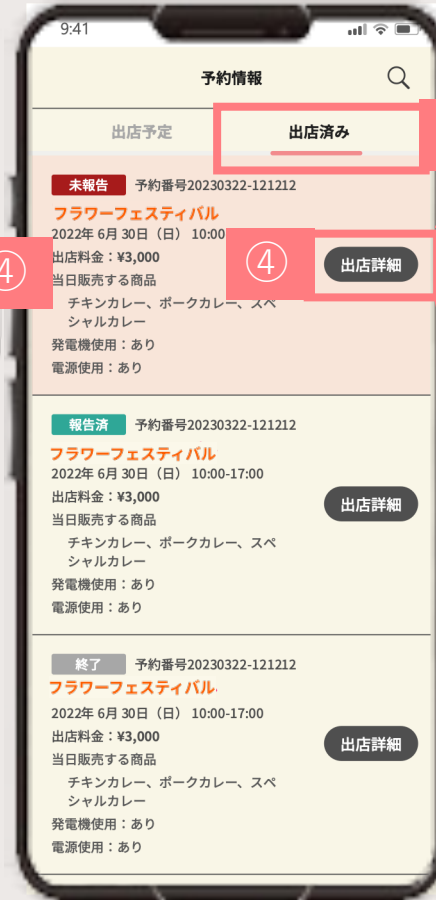
6 予約情報を確認する



ホーム画面から
①予約情報ボタンをタップ
します。



②出店予定タブをタッ
プすると出店予定の予
約一覧が表示されます。

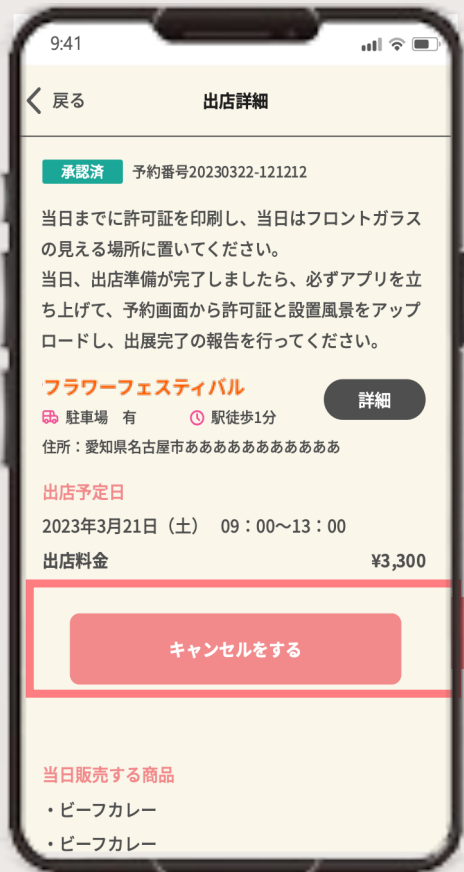


③出店済みタブをタッ
プすると出店済みの予
約一覧が表示されます。

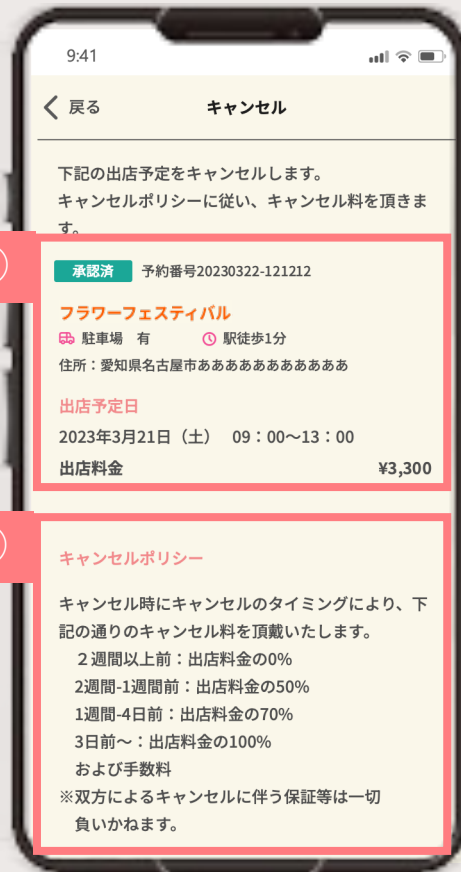


④出店詳細をタップすると出店予約の詳細が確認
できます。

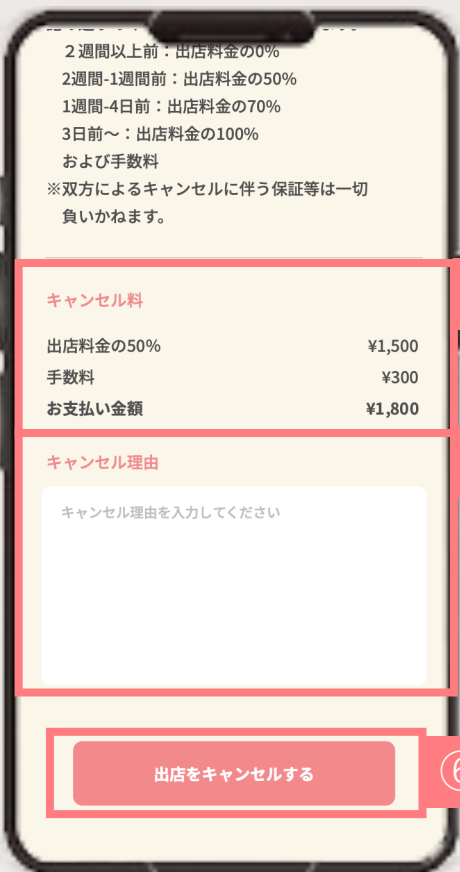
7 キャンセル



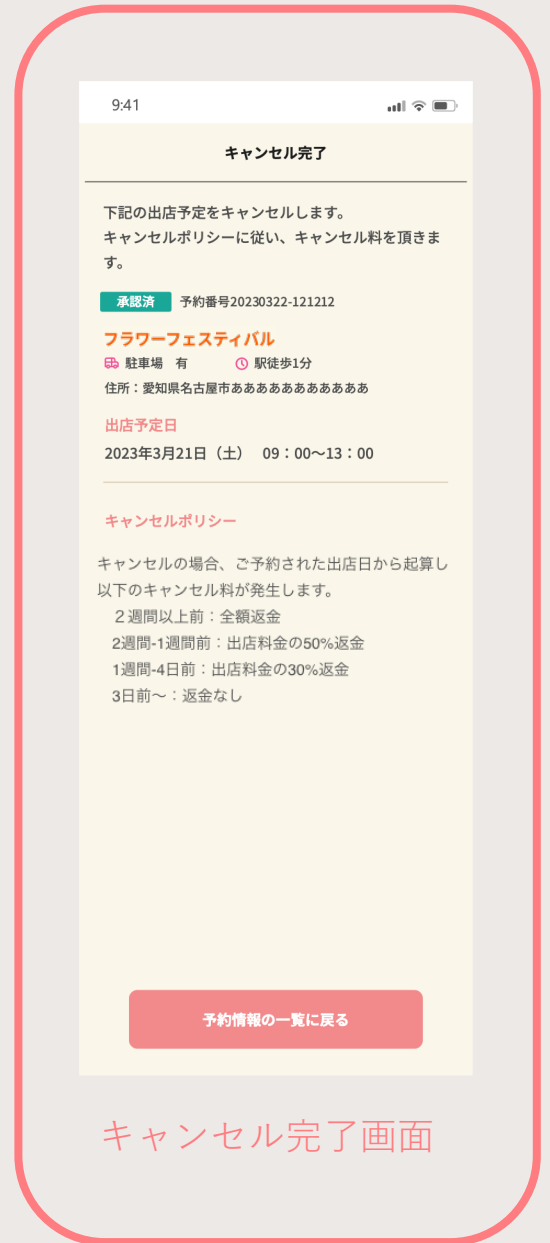
出店詳細から①キャンセルをするをタップします。



②キャンセルする内容を確認します。③キャンセルポリシーも必ず確認してください。



④キャンセル料を確認し、⑤キャンセル理由を入力します。⑥出店をキャンセルするをタップしてキャンセル完了です。



8 出店報告をする

出店報告 とは？

出店報告とは出店日当日に、出店準備が完了したことを土地所有者に報告するための機能です。
なお、過去日の場合は、報告済みの内容が表示されます。



出店詳細画面から
①出店報告をするボタンを
タップします。

②出店許可証のアップロードをタップして、営業
許可書をアップロードします。
③出店写真をアップロードし、④コメントを入力
したら、⑤出店報告をするをタップし、出店報告
完了です。

9 終了報告をする

終了報告 とは？

終了報告とは出店日当日に、出店が終了したことを土地所有者に報告するための機能です。

なお、出店報告をすると、消費者アプリに出店情報が表示されなくなります。



ホームの予約情報をタップし、
①出店済みタブを選択します。
ステータスが②未報告になっているものの③出店詳細をタップします。

④任意でコメントを入力し
⑤終了報告するボタンをタップすれば終了報告完了です。

10 設定メニュー



①ユーザー情報

ユーザー情報の確認・変更ができます。

②支払い履歴・領収書発行

支払い履歴の確認や領収書発行ができます。

③ガイドとよくある質問

ガイドとよくある質問が閲覧できます。

④お問い合わせ

運営会社にお問い合わせができます。

⑤アプリ設定

メール配信設定やPUSH通知設定ができます。

⑥お知らせ

アプリからのお知らせが閲覧できます。

⑦評価

ユーザーからの評価や土地所有者からの評価が確認できます。

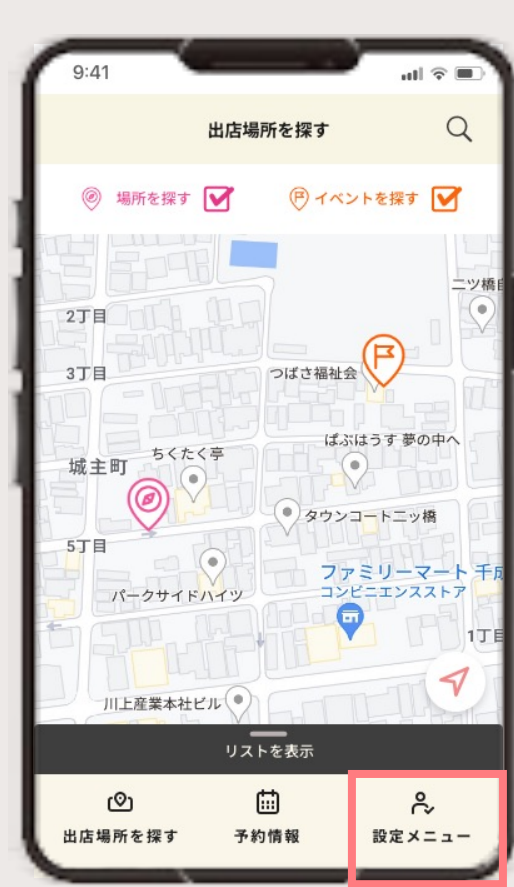
⑧ログアウト

ログアウトができます。

⑨退会する方はこちら

退会ができます。

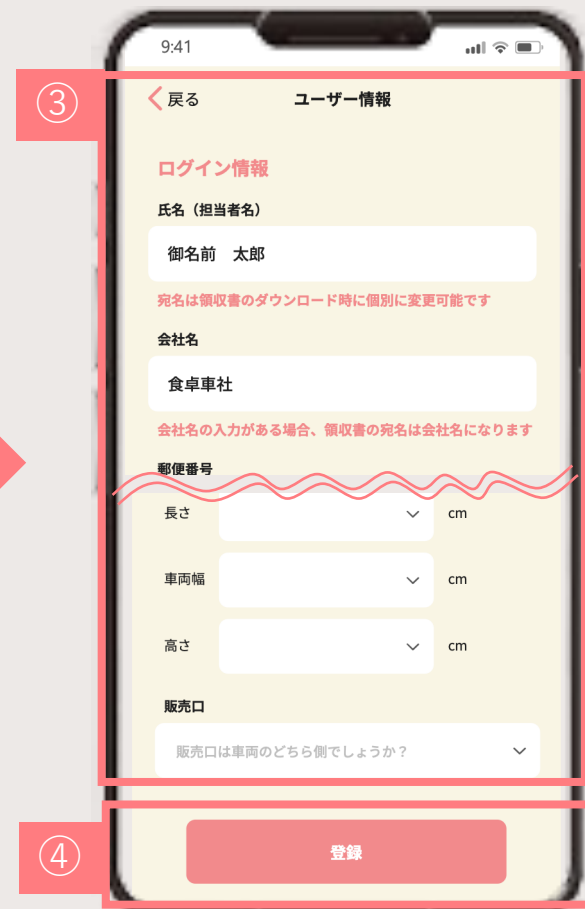
11 ユーザー情報の変更



ホーム画面から
①設定メニューボタンを
タップします。



②ユーザー情報をタップ
します。



③変更したい内容を変更し、
④登録ボタンをタップすれば
変更完了です。

1 2 支払い履歴の確認と領収書の発行



ホーム画面から①設定メニューボタンをタップします。



②支払い履歴・領収書発行ボタンをタップします。



③領収書ボタンをタップすると⑥領収書プレビューが表示されます。
④宛名変更ボタンをタップすると⑤宛名変更ポップアップが表示されます。
⑤宛名を入力し、変更するをタップすると宛名を変更できます。
⑦領収書を任意の方法で共有できます。



1 3 評価の閲覧



ホーム画面から
①設定メニューボタンを
タップします。



②評価をタップします。



③総合評価が表示されます。

④ユーザーの評価タブを選択するとユーザーからの評価のみが表示されます。

⑤土地提供者からの評価タブを選択すると土地提供者からの評価のみが表示されます。

⑥投稿をタップすると詳細が閲覧できます。

